



CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Asistență socială copii: Târgoviște, str. I.C. Visarion, nr.8, cod 130011;
Asistență socială adulți: Târgoviște, str. Mr. Brezișeanu, nr. 25, cod 130035;
Tel: 0245-217686, 614615; Fax: 0245-614623
e-mail: dgaspcdb@yahoo.com; dgaspcdb@gmail.com;
website: www.dgaspcdb.ro
operator de date cu caracter personal nr. 8980

Nr. 802/SMCSSMRP/12.01.2026

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnata, Neguț Gabriela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă pentru anul 2025, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

X Foarte bună

- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

I. Resurse și proces:

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

X Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

X Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

X Foarte bună

- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate:

A. Informații publicate din oficiu:

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☒ În altă modalitate: pe pagina de Facebook a instituției

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) accesibilizarea site-ului www.dgaspceb.ro, pentru persoane cu dizabilități (buton accesibilitate)

b) font mărit pentru informațiile afișate la sediu

c) apariții în mediul on-line, atât pe profilul și pagina de Facebook a DGASPC Dâmbovița

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind: comunicate de presă conținând date statistice și informații suplimentare celor minimale prevăzute de lege

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-

B. Informații furnizate la cerere:

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
28	11	17	0	28	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	3
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	23
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: informații privind alegerile din 4 mai 2025, urna mobilă; informații privind sprijinul acordat cetățenilor ucraineni	2

2	Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes
	Număr total de solicitări soluționate favorabil: 28	Comunicare electronică: 28	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.): 3
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile: 0	Comunicare în format hartie: 0	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: 23
	Soluționate favorabil în termen de 10 zile: 28	Comunicare verbală: 0	Acte normative Reglementări: 0
	Soluționate favorabil în termen de 30 zile: 0		Activitatea liderilor instituției: 0
	Solicitări pentru care termenul a fost depășit: 0		Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare: 0
			Altele (se precizează care): 2
			Pers. cu dizabilități puse sub interdicție: 0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul.

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul.

5	Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes
Număr total de solicitări respinse: 0	Exceptate, conform legii: 0	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.): 0
	Informații inexistente: 0	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: 0
	Alte motive (cu precizarea acestora): 0	Acte normative, reglementări: 0
		Activitatea liderilor instituției: 0
		Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare: 0
		Altele (se precizează care): 0
		Informații case de copii înainte de 1989: 0

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță:

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public:

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- extindere punct de informare pentru informații de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizare informații pe site-ul instituției, conform HG 830/2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

DIRECTOR GENERAL,

jr. Ionela Sandu

ȘEF SERVICIU SMCSSMRP,

prof. Eremia Ioana-Alina